



Medical Technology

Germany

9-10 Juli 2025

Ulm-Messe

Ulm-Messe GmbH – Böfinger Str. 50, 89073 Ulm, Deutschland

HANDBUCH FÜR AUSSTELLER

Folge bitte **#MedicalTechDE**

und



INHALTSVERZEICHNIS

1.	
VERANSTALTUNGSZEITPLAN.....	3
1-1 Aufbau.....	3
1-2 Öffnungszeiten der Messe.....	3
1-3 Abbau.....	3
1-4 Parken und Zugang.....	3
2. KONTAKTINFORMATIONEN DER VERANSTALTUNG.....	4
2-1 Veranstaltungsmanagement & Vertriebsanfragen.....	4
2-2 Marketing & Öffentlichkeitsarbeit.....	4
2-3 Konferenzinhalte.....	4
2-4 Standbau, Betrieb & Technisches Management.....	4
2-5 Vorschau & Messeführer.....	4
2-6 Offizielle Dienstleister.....	4
3. A-Z INFORMATIONEN.....	5
3-1 Ausstellerausweise & Zutrittspässe.....	5
3-2 Werbung / Akquise.....	5
3-3 Messeplaner & Vorschau.....	5
3-4 Lieferungen.....	5
3-5 Erste Hilfe.....	6
3-6 Gänge.....	6
3-7 Versicherung.....	6
3-8 Wartung & Reparatur.....	6
3-9 Entfernung von Exponaten.....	6
3-10 Sicherheit.....	6
3-11 Kinder und Tiere.....	7
4. SICHERHEIT & SCHUTZ.....	7
4-1 Systemstand.....	7
4-2 Sicherheit.....	7
4-3 Notfall- & Brandschutzverfahren.....	7
Bestellformular für Besucherdatenerfassung.....	8
Einfache Risikobewertung.....	8
WEITERE FORMULARE.....	8/9

1. VERANSTALTUNGSZEITPLAN

1-1 Aufbau

Dienstag, 8. Juli 2025

14:00–19:00 Uhr

Hinweis: Alle Exponate MÜSSEN bis spätestens 19:00 Uhr am Dienstag, den 8. Juli 2025 aufgebaut sein.

Alle Gänge müssen jederzeit frei von Exponaten, Verpackungen und Standbaumaterialien gehalten werden, um den Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften zu entsprechen und die Reinigung zu ermöglichen. Bei Nichteinhaltung können Strafen verhängt werden.

1-2 Öffnungszeiten der Messe

Mittwoch, 9. Juli 2025

09:30–17:00 Uhr

Donnerstag, 10. Juli 2025

09:30–16:00 Uhr

Zutritt für Aussteller täglich ab 08:00 Uhr.

1-3 Abbau

Donnerstag, 10. Juli 2025

16:00–19:00 Uhr

Alle Exponate MÜSSEN bis 19:00 Uhr vom Messestand entfernt sein.

Es ist vertraglich vorgeschrieben, dass Ihr Stand in keiner Weise abgebaut oder Exponate und Produkte entfernt werden, bevor die Messe offiziell endet.

Dienstleister erhalten erst Zutritt zur Halle, wenn alle Besucher das Gelände verlassen haben.

Aussteller werden gebeten, ihren Stand während des Abbaus nicht unbeaufsichtigt zu lassen.

Die Verantwortung für die vollständige Entfernung aller Standmaterialien, Teppichklebebänder, Verpackungen und Abfälle liegt beim Aussteller. Für zurückgelassene Gegenstände können Entsorgungsgebühren anfallen.

1-4 Parken und Zugang

Kostenlose Parkplätze stehen allen Ausstellern hinter dem Messegelände zur Verfügung. Die Anfahrt erfolgt über Tor 2.

Für größere Fahrzeuge gibt es spezielle Parkzonen mit direktem Zugang zur Ausstellungshalle. Fahrzeuge können während der gesamten Dauer der Veranstaltung im zugewiesenen Bereich verbleiben.

2. KONTAKTINFORMATIONEN DER VERANSTALTUNG

2-1 Veranstaltungsmanagement & Vertriebsanfragen

Guido Küpper – Event Director

E-Mail: guido.kuepper@medicaltechnologygermany.com

Tel: +49 (0) 177 787 1007

2-2 Marketing & Öffentlichkeitsarbeit

Colin Martin – Event Director

E-Mail: colin.martin@medicaltechnologyuk.com

2-3 Konferenzinhalte

Guido Küpper – Event Director

E-Mail: guido.kuepper@medicaltechnologygermany.com

Tel: +49 (0) 177 787 1007

2-4 Standbau, Betrieb & Technisches Management

Jennifer Walsh – Total Expo Ltd

E-Mail: info@totalexpo.ie

Tel: +353 (0) 1 413 7315 oder +353 (0) 1 413 7371

Bestellungen: Total Expo Limited – [ONLINE SHOP](#)

2-5 Vorschau & Messeführer

Joachim Linckh – E-Mail: joachim.linckh@konradin.de

Wenn Sie in der Vorschau oder im Messeführer von medizin&technik Werbung schalten möchten.

2-6 Offizielle Dienstleister

Audio Visuell

Jennifer Walsh, Cormac und Michelle – Total Expo Ltd

E-Mail: info@totalexpo.ie

Tel: +353 (0) 1 413 7315 oder +353 (0) 1 413 7371

Bestellungen: Total Expo Limited – [ONLINE SHOP](#)

Ausstellerausweise & Besucherdaten-Erfassung

Ausstellerausweise können online [HIER](#) bestellt werden.

Abholung am Registrierungsschalter ab 14:00 Uhr am 8. Juli 2025.

Sie werden nicht vorab per E-Mail versendet.

Die Visitor Data App muss im Voraus [HIER](#) bestellt werden.

3. A-Z INFORMATIONEN

3-1 Ausstellerausweise & Zutrittspässe

Bitte registrieren Sie im Voraus alle Mitarbeiter und Kollegen, die einen Ausweis benötigen. Diese Ausweise müssen während der Öffnungszeiten der Messe jederzeit sichtbar getragen werden.

Sie können ab 14:00 Uhr am 8. Juli 2025 am Registrierungsschalter (Messe-Foyer) abgeholt werden. Sie werden nicht im Voraus per E-Mail versendet.

Ausstellerausweise können online [HIER](#) bestellt werden.

3-2 Werbung & Akquise

Aussteller dürfen ihr Business nur innerhalb der Grenzen ihres eigenen Standes tätigen und Werbematerial ausschließlich dort verteilen.

Aktivitäten außerhalb dieser Grenzen – einschließlich der Nutzung von Promotion-Personal oder Maskottchen – sind nicht gestattet.

Sollten unerwünschte Besucher an Ihrem Stand versuchen, Produkte zu verkaufen, notieren Sie sich bitte deren Visitenkarte und informieren Sie sofort das Organisationsbüro.

Werbeaktionen außerhalb des eigenen Standes sind nur mit vorheriger Zustimmung des Veranstalters erlaubt.

Kontaktieren Sie bei Interesse bitte den Event Director:

guido.kuepper@medicaltechnologygermany.com

3-3 Messeplaner & Vorschau

Messeplaner und Vorschauen sind am Eingang und in der Registrierungs-Area erhältlich.

3-4 Lieferungen an den Messestand

Bitte beachten Sie, dass weder der Veranstalter noch der Veranstaltungsort Verantwortung für Sendungen übernehmen können, die eine Unterschrift erfordern – es muss jemand an Ihrem Stand anwesend sein, um diese Sendungen entgegenzunehmen.

Lieferungen sind nur während des offiziellen Aufbaus und der Öffnungszeiten zulässig. Viele Kurierdienste liefern am Wochenende nicht.

Das Entladen und Platzieren von Exponaten am Stand liegt in der Verantwortung des Ausstellers.

Unser offizieller Logistikpartner CEVA Logistics unterstützt Sie gerne beim Handling.

BITTE BEACHTEN: Der Veranstaltungsort nimmt KEINE Lieferungen vor Beginn der Aufbauzeit entgegen. Informieren Sie Ihre Kurier entsprechend.

3-5 Erste Hilfe

Erste Hilfe befindet sich am Registrierungsschalter des Veranstaltungsortes.

3-6 Gänge

Das Abstellen oder Lagern von Exponaten oder Baumaterialien in den Gängen ist unter keinen Umständen gestattet.

Notausgänge und Rettungswege müssen jederzeit frei bleiben. Alles, was in den Gängen zurückgelassen wird, wird als Abfall behandelt und entfernt.

3-7 Versicherung

Alle Aussteller sind verpflichtet, eine gültige Haftpflichtversicherung zu besitzen.

Eine Kopie Ihrer Versicherungspolice ist vorzulegen. Der Versicherungsschutz muss mindestens folgende Deckungssummen umfassen:

- £2.000.000 oder
- €2.500.000 oder
- \$3.000.000

Jeglicher Verlust oder Schaden während der Veranstaltung ist unverzüglich den Veranstaltern und dem Sicherheitspersonal zu melden.

Bitte beachten Sie: Der Versicherungsschutz der Ausstellerverträge gilt nicht für Standbauer oder Subunternehmer. Diese müssen eine eigene Versicherung nachweisen.

3-8 Wartung & Reparatur

Wartungsarbeiten sind nur außerhalb der Öffnungszeiten der Messe erlaubt.

Während der Öffnungszeiten sind keine Arbeiten gestattet.

3-9 Entfernung von Exponaten

Aussteller werden daran erinnert, dass Exponate und Produkte vor dem offiziellen Messeende nicht entfernt werden dürfen.

Alle Besucher, die das Gelände mit Exponaten und Produkten verlassen, müssen über die entsprechenden Dokumente verfügen.

3-10 Sicherheit

Das Sicherheitspersonal ist während der Nachtstunden vor Ort. Dennoch sind alle Aussteller aufgefordert Vorsichtsmaßnahmen zu treffen.

Melden Sie jeglichen Diebstahl umgehend dem Veranstalter, damit ggf. die Polizei eingeschaltet werden kann.

Bitte beachten Sie: Viele Mietvitrinen verfügen über identische Schlösser und sollten deshalb nicht als sicherer Aufbewahrungsort betrachtet werden.

Weder der Veranstalter noch das Messezentrum haften für Verlust oder Beschädigung von Ständen oder Exponaten.

3-11 Kinder und Tiere

Unter keinen Umständen dürfen Kinder unter 16 Jahren oder Tiere (mit Ausnahme von Begleithunden) das Messegelände betreten – weder während des Aufbaus, noch während der Öffnungszeiten oder des Abbaus.

4. SICHERHEIT & SCHUTZ

4-1 Systemstand

Aussteller mit Systemstand müssen potenzielle Gefahren an ihrem Stand identifizieren und Maßnahmen zur Risikominimierung und -kontrolle dokumentieren.

Bitte füllen Sie das Risikobewertungsformular am Ende dieses Handbuchs aus.

4-2 Sicherheit

Überprüfen Sie regelmäßig Ihren Stand auf verdächtige Gegenstände oder Aktivitäten.

4-3 Notfall- & Brandschutzverfahren

Im unwahrscheinlichen Fall eines Notfalls verlassen Sie bitte die Halle über den nächstgelegenen Ausgang.

Benutzen Sie ausschließlich die Treppen – nicht die Aufzüge – und begeben Sie sich zum Sammelplatz auf dem Parkplatz.

WEITERE FORMULARE

Bestellformular für Besucherdatenerfassung

Das Gerät zur Besucherdatenerfassung kann online im Voraus bestellt werden. Es ermöglicht das einfache Scannen und Sammeln von Besucherdaten während der Messe.

Einfache Risikobewertung

Bitte füllen Sie das beigegefügte Formular zur Risikobewertung aus, falls Sie einen Systemstand betreiben oder kleinere Bauarbeiten planen.

Betrugswarnung

Medical Technology Germany, UK und Ireland verkaufen oder vermieten KEINE Besucher- oder Ausstellerdaten.

Jede Person oder Firma, die solche Daten anbietet, handelt betrügerisch. Bitte ignorieren Sie derartige Angebote vollständig.

Get-together der Aussteller

Am 9. Juli 2025 findet von 17:30 bis 19:30 Uhr ein zwangloser Aussteller-Empfang in der Catering-Area der Donauhalle statt.

Gesponsert von



Alle Aussteller und ihre Teams sind herzlich dazu eingeladen.



Medical Technology Germany

9-10 Juli 2025

Ulm-Messe

Handheld Scanner



LeadReference App



ENTS. RAUMVIELFALT FÜR EVENTS RAUMVIELFALT FÜR EVENTS RAUMVIELFALT FÜR EVENTS
FA. RAUMVIELFALT FÜR EVENTS RAUMVIELFALT FÜR EVENTS RAUMVIELFALT FÜR EVENTS
IMMUN-KOMPLEX RAUMVIELFALT FÜR EVENTS RAUMVIELFALT FÜR EVENTS

Ulm-Messe GmbH • Böfinger Straße 50 • D-89073 Ulm
Tel. (0731) 92299-0 • info@ulm-messe.de • www.ulm-messe.de

ulmesse
RAUMVIELFALT FÜR EVENTS